



Ministero  
dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE “F.LLI MERCANTINI”

VIA TORRICELLI, 29 - 61034 FOSSOMBRONE (PU) - C.F. 90020790417 - C.M.  
PSIC82000L

TEL: 0721714376 - 0721742476 - 0721715533

EMAIL: [PSIC82000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PSIC82000L@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [PSIC82000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PSIC82000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[WWW.MERCANTINIFOSSOMBRONE.EDU.IT](http://WWW.MERCANTINIFOSSOMBRONE.EDU.IT)



**Al Personale Docente e ATA  
Al DSGA  
Ai Genitori  
Agli Alunni**

**Alla dott.ssa Gulini Martina**  
*psicologo202324@mercantini fossombrone.edu.it*

### **INFORMATIVA RELATIVA ALL'ATTUAZIONE DELLO SPORTELLO PSICOLOGICO**

Il presente documento è una informativa relativa all'attuazione dello sportello psicologico attivato dall'Istituto Comprensivo “F.lli Mercantini” di Fossombrone all'interno del quale potrà avvenire il trattamento di dati personali. Per ulteriori informazioni generali sul trattamento dei dati personali effettuati dalla scuola nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento Europeo 679/2016, si rimanda all'informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale dell'istituto.

Nel corso del corrente anno scolastico 2023/2024 la scuola ha avviato, nell'ambito del progetto “Sportello psicologico” delle attività rivolte ai docenti, ai genitori ed agli alunni dell'I.C. “F.lli Mercantini”.

In merito ai trattamenti operati all'interno del progetto vengono fornite le seguenti informazioni:

1. La finalità del progetto è quella di ridurre il fallimento formativo precoce, il fenomeno della dispersione scolastica, favorire l'inclusione scolastica, la comunicazione, il dialogo, il confronto o più in generale il benessere e la salute di individui o di gruppi;
2. la prestazione offerta all'interno del progetto riguarda:
  - a. attività di ascolto e sostegno rivolto agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado;
  - b. colloqui di consulenza psicologica rivolti a docenti e genitori degli alunni della scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado;
  - c. attività svolta nelle classi su varie tematiche: emozioni, affettività, autostima, relazioni, conflitti, bullismo e motivazione allo studio

Le attività di cui ai punti a) e b) verranno svolte solo in presenza di consenso espresso con la firma del modulo allo scopo predisposto.

3. L'attività del progetto verrà svolta con le seguenti modalità e strumenti:
  - a) sportello d'ascolto psicologico per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado con colloqui programmati;

- b) attività di osservazione in classe durante le ore curricolari e di normale attività didattica nelle quali lo psicologo osserverà le dinamiche di gruppo e relazionali con lo scopo di aiutare i docenti nella gestione di eventuali problematiche e criticità.
  - c) sportello d'ascolto psicologico per le famiglie ed i docenti con colloqui programmati
4. Lo Sportello d'Ascolto Psicologico è dedicato a docenti, alunni e famiglie dell'Istituto che abbiano necessità di confrontarsi con un professionista e per riguardo a particolari difficoltà. La finalità è quella di promuovere il benessere a scuola, ridurre il disagio, favorire l'orientamento e l'acquisizione di un metodo di studio efficace, migliorare l'autonomia e la motivazione all'apprendimento, affrontare problematiche legate allo sviluppo evolutivo. I minori potranno accedere allo sportello previa autorizzazione scritta (consenso informato) da parte della famiglia. Il modulo per l'autorizzazione sarà consegnato dal coordinatore di classe ai genitori e dovrà essere firmato e riconsegnato alla scuola. Il consenso dovrà essere espresso anche da genitori e docenti che volessero usufruire del servizio.
  5. L'attività di osservazione in classe verrà condotta dallo psicologo che sarà presente, senza intervenire, ad alcune lezioni con lo scopo di valutare le dinamiche di gruppo e relazionali e di aiutare i docenti e gli alunni nella gestione di eventuali problematiche e criticità. L'attività verrà svolta durante le ore curricolari e di normale attività didattica e non necessita di consenso.
  6. L'attività svolta all'interno del progetto non è di natura medica o psicoterapeutica ma di ascolto e consulenza per cui il consenso allegato alla presente informativa è relativo alla partecipazione al progetto e al trattamento dei dati personali e non si configura come consenso informato per un trattamento medico.
  7. Il promotore del progetto all'interno del quale viene svolta l'attività qui descritta è l'Istituto Comprensivo "F.lli Mercantini" rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore prof.ssa Antonella Toma.
  8. Ai fini dell'attuazione del progetto la scuola ha avviato una selezione per l'individuazione di un professionista al termine della quale è stato sottoscritto un contratto con la Dott. ssa Gulini Martina, che è stata individuata quale **autonomo titolare del trattamento** che deve garantire la riservatezza dei colloqui condotti.
  9. Il professionista, titolare del trattamento, provvederà adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico.
  10. Il professionista, titolare del trattamento, garantisce la riservatezza dei colloqui condotti e di qualunque dato personale raccolto nel rispetto del segreto professionale al quale la specialista è tenuta.
  11. Anche i nomi di coloro che hanno chiesto un colloquio sono soggetti a segreto professionale e non saranno comunicati nella rendicontazione delle attività che farà la psicologa.
  12. Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attuazione del progetto saranno:
    - a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
    - b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);

- c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
  - d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
  - e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);
  - f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).
13. I dati personali raccolti all'interno delle attività del programma potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente progetto.
14. Ulteriori informazioni di carattere generale sul trattamento di dati personali effettuato dall'istituto scolastico sono disponibili nella informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente.
15. In presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.
16. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati (vedi punto 7) o al Contitolare (vedi punto 8). Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Antonella TOMA*

*(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)*