Protocollo 0013504/2026 del 18/11/2026

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto comprensivo ad indirizzo musicale "F.lli Mercantini"

Istituto comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli 1, 29 - 61034 FOSSOMBRONE (PU) - C.F. 90020790417 - C.M. PSIC82000L
TEL: 0721.714376 - 0721.742476 - 0721.715533
EMAIL: PSIC82000L@ISTRUZIONE.IT - PEC: PSIC82000L@PEC.ISTRUZIONE.IT
WWW.MERCANTINIFOSSOMBRONE.EDU.IT

AI SIGG. DOCENTI
AL SITO
e, p.c.
AL DSGA

Oggetto: Richieste di assenza dalle attività funzionali all'insegnamento *(collegio dei docenti, Consigli, programmazione Scuola Primaria, dipartimenti,…)*

La presente per evidenziare che la sottoscritta continua a ricevere, puntualmente a ridosso delle convocazioni delle attività funzionali all'insegnamento, **numerose richieste di assenza o di esonero**. Tali istanze peraltro pervengono nelle modalità più disparate e irrituali: senza l'utilizzo dell'apposita modulistica adottata dall'Istituto, trasmesse da indirizzi di posta non istituzionali o addirittura inoltrate sull'account di posta privata della Dirigente. Inoltre, le richieste vengono spesso inviate il giorno stesso della riunione o il giorno precedente e, in caso di mancato riscontro immediato, si registrano persino solleciti telefonici presso gli uffici di segreteria.

Si richiama pertanto l'attenzione di tutto il personale docente sulla necessità di **garantire la piena e regolare partecipazione agli impegni collegiali** (art. 44 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca).

Si ricorda alle SS.LL. che il calendario completo degli impegni è stato regolarmente deliberato dal Collegio dei Docenti nel mese di settembre (delibera n. 48 del 10.09.2026) e il Piano Annuale delle Attività è stato trasmesso con prot. n. 9753 del 14 settembre 2026.

Essendo tali date note a tutto il personale scolastico fin dall'inizio delle attività didattiche, ogni altro appuntamento o impegno personale, familiare e professionale deve necessariamente tener conto delle scadenze già fissate nel suddetto Piano.

Si precisa, pertanto, che eccezioni e deroghe alla partecipazione alle riunioni degli organi collegiali potranno essere concesse esclusivamente in casi eccezionali, legati a comprovate, documentate e imprevedibili ragioni non differibili ad altra data.

Le eventuali istanze, debitamente motivate, corredate da idonea documentazione giustificativa e trasmesse esclusivamente tramite i canali ufficiali e la modulistica prevista, dovranno essere presentate allo scrivente Ufficio con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio della seduta, al fine di consentire le opportune valutazioni.

La scrivente con nota prot. n. 10517 del 23.09.2026 forniva indicazioni precise e chiarimenti sulla gestione di "*permessi retribuiti, permessi brevi; cambi orario; assenze agli incontri previsti nel piano annuale delle attività e nel piano di formazione; assenze agli incontri di programmazione settimanale da parte dei docenti Scuola Primaria*" e allegava alla stessa la modulistica da adottare.

Si allega, ad ogni buon conto, la succitata nota.

Si invitano pertanto le SS.LL. al puntuale rispetto delle disposizioni sopra richiamate, facendo appello al senso di responsabilità e confidando nella consueta professionalità di ciascuno al fine di garantire il regolare e sereno svolgimento delle attività collegiali e organizzative dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonella TOMA
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)

Documento informatico firmato digitalmente da ANTONELLA TOMA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate